

# AUSFÜLLHILFE



## **Beitrittserklärung:**

(weißes Formular mit rosa Durchschrift)

Füllen Sie bitte Ihren **Namen** und die **Anschrift in lesbaren BLOCKSCHRIFT** aus. Achten Sie bei der Angabe des Namens auf die Besitzverhältnisse bzw. auf die erforderliche Übereinstimmung mit der LFBIS-Nr.

Setzen Sie Ihre Telefon-Nr. sowie, falls vorhanden, Ihre Mobil-Tel.Nr. (Handy) und die E-Mail-Adresse ein.

**Die LFBIS-Nr. ist unbedingt anzugeben!** Es ist dies die land- und forstwirtschaftliche Betriebsnummer, die Sie auch bei den AMA-Anträgen verwenden. Sollten Sie Ihre LFBIS-Nr. nicht kennen, wenden Sie sich bitte an Ihre Bauernkammer.

Falls Sie eine **andere Betriebsanschrift** haben, bitten wir Sie dies anzugeben.

Zur Erteilung der **Einzugsermächtigung** für die Verrechnung der Programmkosten, der Mitgliedsbeiträge sowie bei PHD-Usern der Datenbankbeiträge geben Sie bitte Ihre Bankverbindung (Name des Geldinstitutes, Bankleitzahl bzw. IBAN sowie Ihre Girokonto-Nr. bzw. BIC) bekannt.

**Die Erteilung der Einzugsermächtigung ist freiwillig!**

**Wir bitten Sie jedoch darum.**

**Wollen Sie die Einzugsermächtigung nicht erteilen,  
so lassen Sie die hierfür vorgesehene Zeile einfach leer.**

Lesen Sie die gesamte Beitrittserklärung aufmerksam durch und füllen Sie bitte unten links „**Ort und Datum**“ aus und **unterzeichnen** Sie das Formular bei „**Unterschrift Tierhalter**“. **Sind mehrere Personen Tierhalter, müssen alle unterschreiben!** Bei Firmen bitten wir zusätzlich um den Firmenstempel. Das Feld Teilnahmebeginn bleibt frei, dies wird von der QGV ausgefüllt.

## **GeflügelDatenVerbund - Mitgliedsstammdatenblatt:**

(weißes Formular mit gelber Durchschrift)

Bitte füllen Sie möglichst alle **weißen Felder** dieses Datenblattes aus. Das Feld „**EU-Nummer**“ (das ist die Veterinärkontroll-Nummer) betrifft in erster Linie Brütereien, Schlachtbetriebe und Elterntierbetriebe. Dies ist jene Nummer, die bescheinigt, dass der Betrieb am innergemeinschaftlichen Handel (Lieferungen in andere EU-Länder) teilnehmen darf. **Dieses Feld wird bei Mastbetrieben, Jung- u. Legehennenhaltern meistens freibleiben.**

Bei den Stallungen ist es erforderlich **jeden einzelnen Stall** eigens anzugeben. Bei mehr als 4 Stallungen, bitten wir Sie, diese auf der Rückseite des Formulars anzuführen oder ein zusätzliches Blatt Papier zu verwenden.

# AUSFÜLLHILFE



Nach fertigem Ausfüllen des Formulars füllen Sie bitte unten links „**Ort und Datum**“ aus **und unterzeichnen** Sie das Formular rechts unten. Bei Firmen bitten wir zusätzlich um den Firmenstempel.

## **Betreuungsvertrag:**

(weißes Formular mit grünem und blauem Durchschlag)

Dieser Betreuungsvertrag wird **abgeschlossen zwischen dem TGD-Tierhalter und dem TGD-Tierarzt.**

Bitte füllen Sie Ihren Datenteil (das sind die **oberen 5 Zeilen** des Vertrages) gut leserlich aus.

Den Datenteil für den Tierarzt (Name, Anschrift usw.) lassen Sie bitte leer. Diese Daten füllt der Tierarzt selbst aus.

Kreuzen Sie bitte genau jene **Betriebsform** sowie jene **dazugehörige Sparte** an, die Ihren Betrieb betrifft.

Geben Sie in der rechten Spalte der Tabelle die **Anzahl der gehaltenen Tiere** (Stallkapazität) an.

Lesen Sie den gesamten Betreuungsvertrag aufmerksam durch und **unterzeichnen** Sie den Betreuungsvertrag bei „**Unterschrift Tierhalter**“. **Sind mehrere Personen Tierhalter, müssen alle unterschreiben!** Bei Firmen bitten wir zusätzlich um den Firmenstempel.

## **Nun haben Sie alle 3 Formulare fertig ausgefüllt und machen nun Folgendes:**

**Die Beitrittserklärung und Mitgliedsstammdatenblatt (Original und Durchschlag) senden Sie bitte an die QGV retour.**

Den **Betreuungsvertrag übermitteln Sie in vollständiger Form** zum fertig Ausfüllen und zur Unterzeichnung **an Ihren Tierarzt**. Nach der Unterzeichnung durch den Tierarzt erhält die QGV vom Tierarzt(!) den grünen Durchschlag zugesandt.

Der blaue Durchschlag wird Ihnen von Ihrem Tierarzt zurückgegeben. Das Original der Betreuungsverträge verbleibt beim Tierarzt.